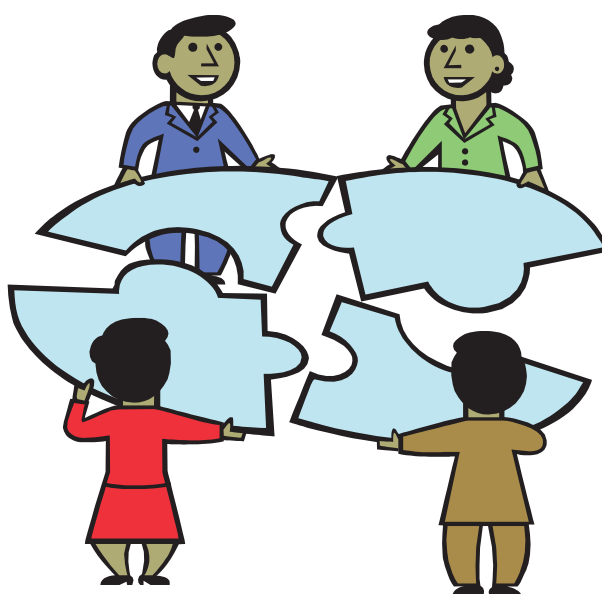


# Kontaktforældre

ved

**Pilegårdsskolen**



## **Formål**

Kontaktforældreordningen har til formål, at lette og fremme samarbejdet mellem skolen og hjemmene.

Kontaktforældreordningen skal være med til at sikre, at både skolen (lærere, ledelse og skolebestyrelse) og forældrene ved hvad der rører sig, i de enkelte klasser og på skolen som helhed.

## **Funktion**

Hver klasse vælger minimum 2 kontaktforældre.

Kontaktforældrene fungerer som bindeled mellem:

- **Forældregruppen**
- **Klassens lærere**
- **Skolebestyrelsen**
- **Skoleledelsen**

Kontaktforældreordningen sikrer herved en bredere kontakt mellem skolens forældregruppe og ledelse/bestyrelse.

## **Kompetence:**

Som kontaktforælder er du kun bundet af dine egne meninger, men kan udtales dig på vegne af klassens øvrige forældre, såfremt disse er blevet hørt.

## **Valg af kontaktforældre:**

På det første forældremøde i skoleåret vælger klassens forældre mindst 2 forældre, der fungerer som kontaktforældre i det pågældende skoleår og frem til næste valg, ved det kommende skoleårs første forældremøde.

## **Hvad skal en kontaktforælder?**

Kort fortalt skal du:

- Forvente en tættere kontakt til skolebestyrelsens forældrerepræsentanter
- Deltage i 2 årlige *fælles forældremøder* (for alle skolens klasser), udover klassens egne forældremøder
- Være med til at udforme dagsorden til klassens egne forældremøder samt foranledige, at der bliver lavet et kort referat af disse
- Være initiativtager til, at relevante emner bliver diskuteret forældrene imellem og/eller bragt videre til klassens lærere eller skolens ledelse/bestyrelse.

For at konkretisere det yderligere, har vi udarbejdet en "skal"- og en "kan"-liste, der beskriver lidt mere detaljeret, hvad kontaktforældre henholdsvis skal og kan bruges til.



## Opgaver ("skal"-listen)

### **I relation til skolebestyrelsen:**

Skolebestyrelsen får udleveret listen over de valgte kontaktførelde og vil benytte kontaktførelde som sparringspartnere.

Kontaktførelde skal holde sig rimeligt orienteret om skolebestyrelsens arbejde og i fornødent omfang give input hertil. Dette muliggøres ved, at kontaktførelde efter hvert skolebestyrelsesmøde får tilsendt en elektronisk kopi af referatet. Efter behov, vil skolebestyrelsens førelde repræsentanter desuden tilsende konkrete sager til kommentering blandt kontaktførelde.

Skolebestyrelsens førelde repræsentanter udpeger en kontaktperson, hvortil supplerende spørgsmål og/eller kommentarer kan rettes.

### **I relation til klassen:**

Navne og kontaktoplysninger på klassens kontaktførelde offentliggøres på Forældreintra, så de er tilgængelige for klassens øvrige førelde.

Kontaktførelde vil blive kontaktet af klasselæreren, når der skal udarbejdes dagsorden til klassens førelde møder og optræder altid selv med et punkt efter eget valg. Dette kan enten være ren orientering fra de *fælles førelde møder* og/eller skolebestyrelsens arbejde eller det kan være et eller flere emner, der sættes til debat blandt klassens førelde – se idéliste sidst i denne folder.

Kontaktførelde sørger for, at der laves et kort referat af klassens førelde møder (enten ved at tage referat selv eller ved at uddelegere opgaven til andre førelde).

Klasselæreren fordeler efterfølgende referatet (det lægges på Forældreintra og hjemsendes til de, der specifikt har ønsket det).

### **I relation til skolen som helhed:**

Kontaktførelde har en særlig forpligtelse til enten selv at deltage i skolens *fælles førelde møder* eller at prøve at finde andre førelde, der kan deltage på klassens vegne.

Disse *fælles førelde møder* afholdes typisk 2 gange årligt og er i øvrigt åbne for alle interesserede!

## Opgaver ("kan"-listen)

Det er vigtigt at understrege, at langt de fleste problemer/udfordringer mellem skole og hjem løses direkte af de involverede parter (elever, førelde, lærere, skolens ledelse).

Kontaktførelde vil normalt ikke have kendskab til enkeltsager, men vil udelukkende søges inddraget, såfremt et problem berører hele klassen og lærerteamet og/eller skolens ledelse finder det formålstjenligt, at inddrage kontaktførelde.

I sådanne tilfælde kan kontaktførelde eksempelvis bruges som koordinatører og/eller sparringspartnere, på løsning af problemer med klassens trivsel.

Både førelde, lærere, skolens ledelse og skolebestyrelsen kan initiere, at kontaktførelde forsøges inddraget i andre sager eller opgaver.

## **Ideer til emner, kontaktførældrene kan tage op på forældremøder:**

Som inspiration nævnes her en række punkter, som kontaktførældrene kan vælge at bringe til debat på klassens forældremøder. Alle emnerne skal naturligvis ikke op på en gang. Nogle er relevante allerede i indskolingen, nogle på mellemtrinnet og andre først i udskolingen.

### **Gå-bus**

I indskolingen opfordrer skolebestyrelsen til at der etableres gå-busser. Drøft ideen og find evt. forældre der kan/vil deltage aktivt i at planlægge og gennemføre disse.

### **Festudvalg**

Skal det gå på skift efter klasselisten – eller skal der vælges et fast festudvalg for et skoleår ad gangen? Aftal evt. at lave et ringbind med gode råd og huskelister, der kan gives videre til de næste, når en fest er holdt. Det kan også overvejes, at holde kontaktførældrene udenfor festudvalgsrækken, mens de påtager sig rollen som kontaktførældre.

### **Weekend-ture**

Vil klassen forsøge at låne eks. en af kommunens kolonier til at tage på weekend-ture – uden lærere - men med forældre og søskende, for at styrke relationerne? Hvem arrangerer? Hvor ofte skal det være?

### **Klassekasse**

Det er en god ide, at klassen har en klassekasse, så lærerne har mulighed, for at forsøde hverdagen lidt fra tid til anden. Hvis klasselæreren helst er fri for at administrere den, skal der udpeges en anden administrator, som kan være en af kontaktførældrene.

### **Børnefødselsdage**

Især i de mindre klasser kan det være godt med aftaler om invitationer, gavestørrelse m.v..

### **Brug af fritidshjemmet**

Man kan eks. forsøge at aftale, at de børn der går på fritidshjem /i klub alle skal komme der et bestemt antal dage om ugen. Dette er for at sikre, at børnene altid har kammerater at være sammen i fritidsordningerne. Det er set, at mange pludselig dropper ud af fritidshjemmet/klubben, blot fordi andre falder fra.

### **Klassens trivsel**

Er der nogen der i øjeblikket oplever, at der er problemer mellem nogle af børnene (se evt. særskilt på drenge og pige grupperne). Er de glade for at gå i skole. Hvad laver de i frikvartererne? Hvordan taler de om klassens sammenhold derhjemme o.s.v.

### **Netværk**

Det kan overvejes at danne netværk – enten meget formelle med planlagte arrangementer (legedage, mødregrupper, fædregrupper etc.) eller mere uformelle, hvor man f.eks. bare kan aftale, at man altid kontakter hinanden hvis man ser en andens barn ryge, drikke, mobbe, stjæle eller hænge ud på lidt mærkelige steder.

### **Alkohol og fester**

På et tidspunkt bliver det relevant at drøfte, hvilke forventninger der er til servering af alkohol til de unge i de private hjem samt om man kan gå ud fra, at der er voksne til stede når der inviteres til eks. fødselsdag, klasse-fest eller bare overnatning hos hinanden.

### **Skolens principper og ordensregler**

Der kan udvælges et eller flere af skolens principper til gennemgang og debat på et forældremøde. Skolen har vedtagne principper for mange forskellige ting, som eks. lektielæsning, brug af mobiltelefoner, skole-hjem samarbejde og hjemsendelse af elever. Principperne kan findes på skolens hjemmeside – under skolebestyrelsens faneblad.